



- Audit
- Etudes et réalisations
- Gestion de Parc
- Formations

V2.0

Revu le : 12/02/2008

Auteur : Jerome PREVOT

## Le plan de Sauvegarde

### 1- Définir des règles de sauvegarde

---

Protéger ses données nécessite rigueur et organisation. Il faut commencer par identifier les données à sauvegarder pour des raisons légales, et celles qui permettront à l'entreprise de se relancer rapidement. Préciser le délai au-delà duquel la **non-récupération des données est dommageable**. Les données à retrouver se qualifient de 3 façons différentes :

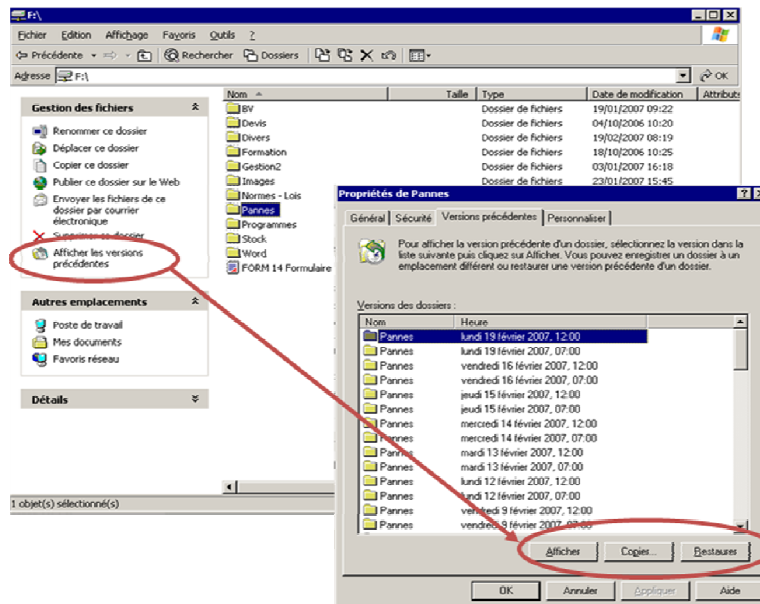
- à retrouver dans la minute
- données à retrouver dans l'heure
- archivage (dans la semaine).

Responsabiliser les employés aux gestes de base est indispensable pour garantir l'efficacité de la sauvegarde.

## 2- Sécuriser vos données :

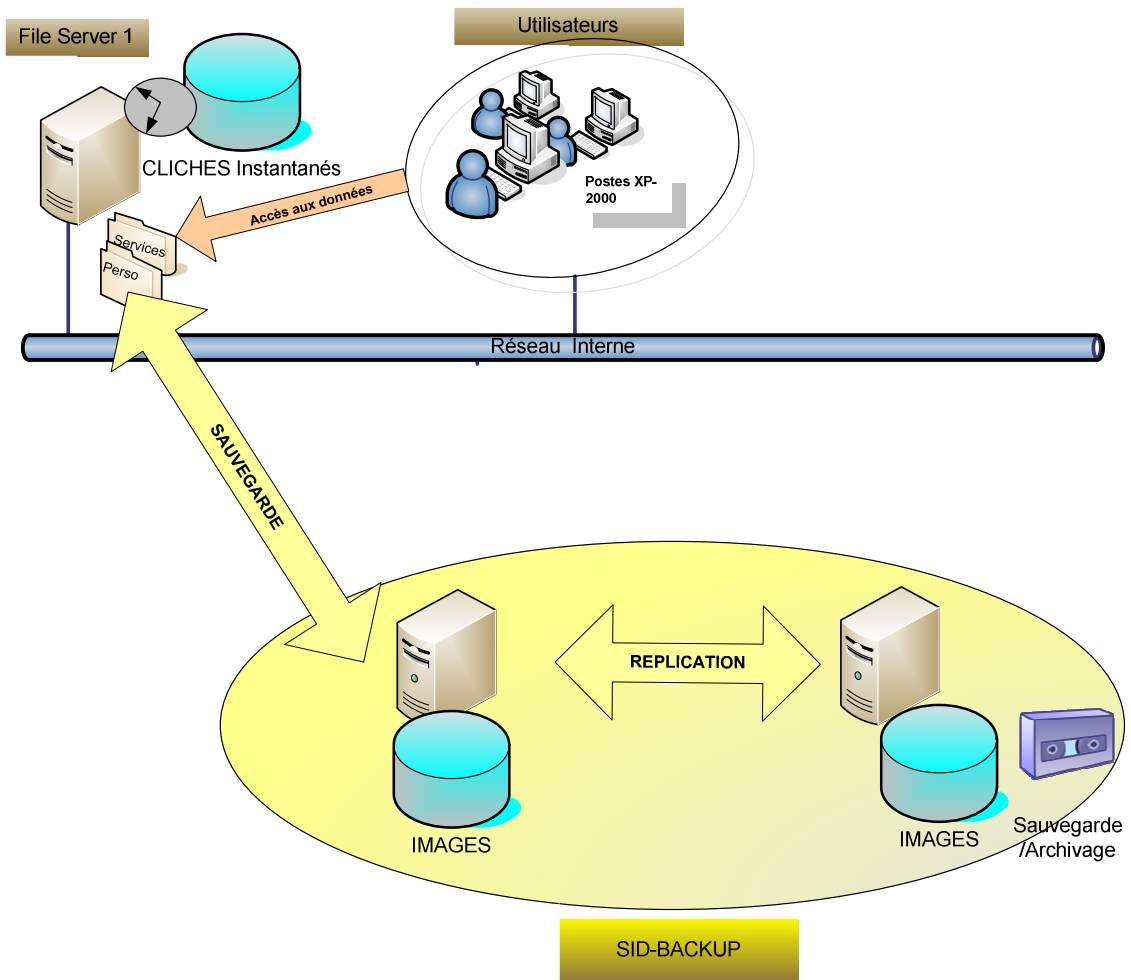
La protection des données s'articule autour de 5 mécanismes :

- **La redondance des disques** : Avec un contrôleur de disque gérant la **redondance des données** (ex : RAID0 ou RAID5), le système continu à fonctionner en cas de panne de l'un des disques.
- **Les clichés** : permet à l'utilisateur d'avoir un historique jour par jour de ses données pour une **restauration simple et autonome**.



- **La sauvegarde** : Se fait sur bande ou disque extractible, pour un **stockage hors site**
- **La réplication** : Sécurise vos sauvegardes sur un **deuxième site distant**, limitant les risques en cas de problèmes sur le premier site.
- **Les images** : permet de prendre la **configuration complète du serveur** (système et données), et de le stocker en dehors de l'entreprise. A chaque date définie lors de la validation du contrat, on crée une image incrémental contenant les dernières modifications.

Résumé d'une configuration complètement protégée.



### 3- Garantir une restauration rapide en cas de sinistre

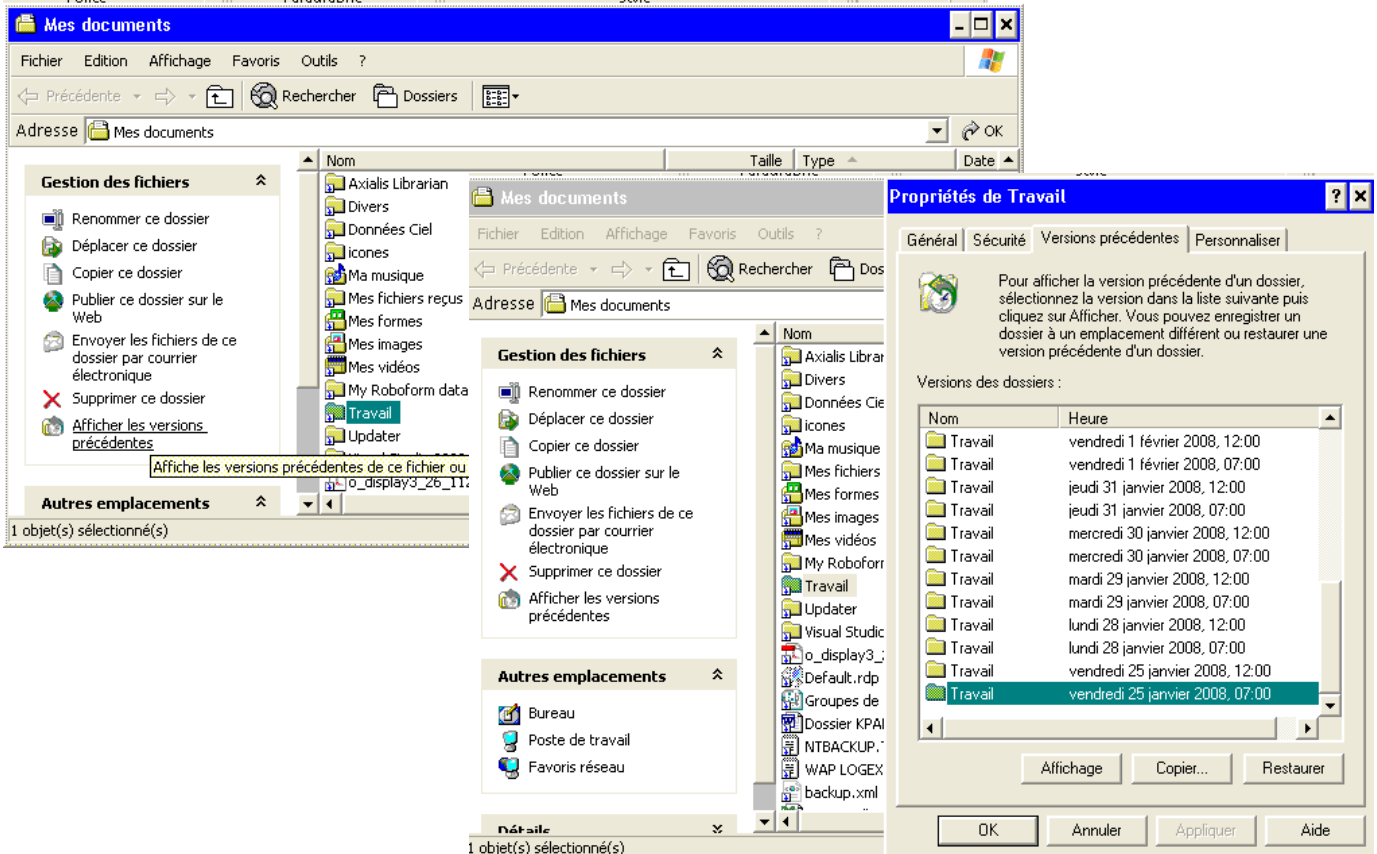
Quelle sera la procédure de reprise sur incident en cas de sinistre partiel ou total ?

Dans le cas de l'effacement intempestif de fichiers, l'interface cliente de l'agent de sauvegarde ou des clichés instantanés permet de récupérer des **versions différentes des fichiers**.

En revanche, en cas de vol d'un ordinateur portable ou de crash disque d'un serveur, l'entreprise doit pouvoir réinstaller la machine à l'identique, le plus vite possible.

#### NIVEAU I (Utilisateur Interne en autonomie)

	Méthode :	Outil :	Procédure :
<b>Perte de fichiers de moins de 15 jours.</b>	Utilisation des clichés	Explorateur de Windows	<p>SID Active les clichés instantanés sur les volumes de données des serveurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En cas de pertes, ouvrez le lecteur dans lequel étaient stockées vos données</li> <li>• Vous voyez apparaître dans le volet gauche « Versions précédentes »</li> <li>• Choisissez la date à laquelle vous estimez avoir perdu le document</li> <li>• Copiez-Collez ou restaurez votre ou vos documents.</li> </ul>

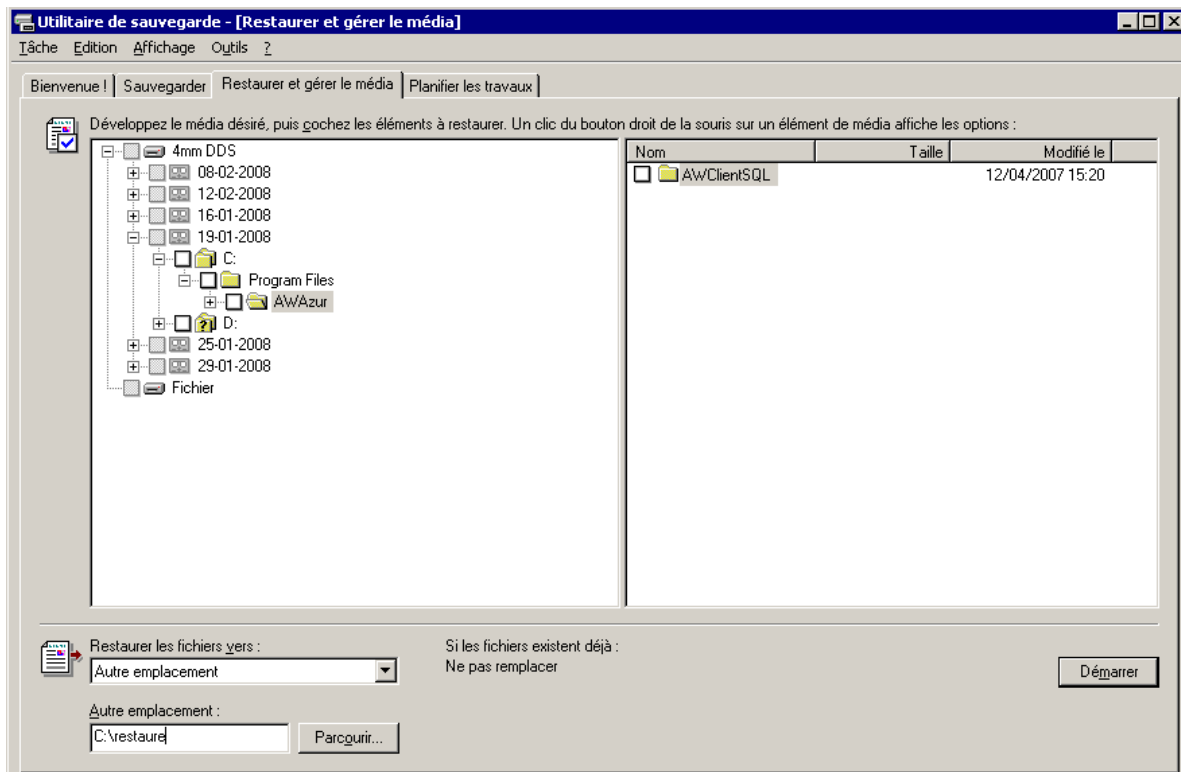


## NIVEAU II (Administrateur Interne)

	Méthode :	Outil :	Procédure :
Perte de fichiers de plus de 15 jours.	Utilisation des bandes	NtBACKUP	<p>SID Paramètre et planifie une sauvegarde régulière à l'aide de Windows NtBackup .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous devez restaurer des données sur bandes (Fin de mois dernier) lancez (Démarrer / Exécuter / NTBACKUP) ou Icône sur le bureau</li> <li>• Cliquez sur l'onglet Restauration</li> <li>• Choisissez dans le catalogue de bandes, celle qui à servie à la sauvegarde de fin du mois dernier.</li> <li>• Les bandes sont identifiées par leur date de sauvegarde dans NTBACKUP et sur le plan de sauvegarde</li> <li>• Restituez à l'endroit d'origine (Ecrasera) ou dans un dossier temporaire.</li> </ul>

L'outil se trouve sur le serveur de sauvegarde, et se lance par :

Menu Démarrer/Tous les Programmes/Accessoires/Outil Système/Utilitaire de sauvegarde



On choisit la bande, et le chemin de destination puis : Démarrer

NIVEAU III (technicien SID)			
	Méthode :	Outil :	Procédure :
Crash du système	Utilisation des Images de serveur	ACRONIS	<p>SID Crée une image des serveurs après installation.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En cas de plantage, et suite au diagnostic réalisé par SID, nous remontons l'image sur une machine temporaire pour un redémarrage rapide ou restauration du système sur le serveur réparé.</li> <li>• Restauration des données et de l'état du système.</li> <li>• Réinstallation des applications modifiées ou installées après création de l'image initiale.</li> </ul>

SID propose une sauvegarde externalisée de votre système d'information :

**Sauvegarde du système ET Données**

Par Internet en s'appuyant sur le schéma ci-dessus.

En cas d'incident grave (Vol, incendie, crash complet des disques,...), nous pouvons ramener un système prêt à démarrer et à jour.

Enfin, rien ne remplace des tests blancs réguliers pour vérifier l'intégrité des données sauvegardées.

#### 4- La planification :

Pour assurer une récupération de documents dans le temps, il convient d'historiser vos données. Les choix sont à faire en fonction :

- De vos moyens (Les bandes coutent),
- Du délai d'historique (délais légaux),
- Du mode d'archivage,
- De la taille de vos bandes (Les lecteurs de grande capacité sont couteux),
- Des données que l'on accepte de perdre.

Les bonnes règles consistent à séparer les données

- De tous les jours,
- De l'année,
- D'historiques de fin d'années.

Voici un exemple de planification (Journalisation sur 15Jours + 1 Bande fin de Mois et D'année) :

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
28 janv.	29	30	31	1 févr.	2	3	
4					Journalière complète Fin de semaine		
4	5	6	7	8	9	10	
5	Journalière complète	Journalière complète	Journalière complète	Journalière complète	Journalière complète Fin de semaine		
11	12	13	14	15	16	17	
6	Journalière complète	Journalière complète	Journalière complète	Journalière complète	Journalière complète Fin de semaine		
18	19	20	21	22	23	24	
7	Journalière complète	Journalière complète	Journalière complète	Journalière complète	Journalière complète Fin de semaine		
25	26	27	28	29	1 mars	2	
8	Journalière complète	Journalière complète	Journalière complète	Journalière complète	Journalière complète Fin de <b>MOIS</b>		

Comme on peut le voir ici,

- *le nombre de bande nécessaire sera de :*
  - o 1 / jour (éventuellement sur 15 jours) : **8 ou 4**
  - o 1 / Semaine sur 15 Jours : **2**
  - o 1 / Mois sur 1 an : **12**
  - o 1 / An à sortir de la rotation définitivement.
  
- *Les sauvegardes seront complètes chaque jour.*  
*Variante en cas de temps de sauvegarde excessif ou volume trop important:*
  - o *incrémentale (n'est sauvegardé que ce qui a changé dans la journée)*
  - o *différentielle (n'est sauvegardé que ce qui a changé depuis la dernière sauvegarde complète).*
  - o *Filtre sur date pour ne sauvegarder les données modifiées qu'entre les sauvegardes de fin de mois ou d'année (fichiers datant d'un maximum de 1 an)*
  
- *Nous faisons tourner les bandes **sur 15 jours** (en conservant une bande de fin de semaine par semaine) qui consomme plus de bande, mais permet un retour en arrière plus important.*
  
- *Une bande de **fin de mois** est importante, car permet de prendre le relais sur les clichés instantanés pour des pertes de données plus éloignées.*
  
- *La bande de **fin d'année** permet l'archivage, ce qui est obligatoire.*
  
- *Les sauvegardes prennent en compte l'intégralité des données, quelque soit leurs dates de création. Il n'est en effet pas nécessaire de sauvegarder les données antérieures à la **dernière sauvegarde de fin d'année**.*

#### **Conclusion :**

---

Il est important d'établir un plan de sauvegarde rigoureux, de mettre en sûreté le serveur et les bandes (les sortir du site), et de sensibiliser les utilisateurs à l'importance de sécuriser ses données.